



IGREEN SUMMIT

ORIENTAÇÕES DE MÍDIAS

LÍDER DA CIDADE

EVENTO PRESENCIAL

FOTOS E VÍDEOS

01 ANTES DA ABERTURA

- ☐ **Espaço preparado** — foto e vídeo do ambiente pronto, antes da chegada dos convidados.
- ☐ **Fila do check-in** — registre a movimentação e a expectativa na entrada.
- ☐ **Check-in** — capture a leitura dos QR Codes e a recepção dos convidados.

02 DURANTE O EVENTO

- ☐ **Pessoas entrando** no espaço do evento.
- ☐ **Líderes no palco** — fotos e vídeos das apresentações.
- ☐ **Convidados sentados** — filmagem geral do público.
- ☐ **Uma fala completa dos líderes** — grave do início ao fim, sem cortes.
- ☐ **Líder falando direto para a câmera** — mensagem ou depoimento curto sobre o evento.

03 ENCERRAMENTO

- ☐ **Encerramento** — registre o momento final do evento.
- ☐ **Foto oficial** com todos os participantes ao final.
- ☐ **Interações pós-evento** — networking, celebração e depoimentos dos convidados.

04 DICAS DE CAPTAÇÃO

- ✓ **Use o próprio celular** — não é necessário equipamento profissional para as capturas.
- ✓ **Gravação na vertical** — grave todos os vídeos na vertical, no formato de Stories e Reels.
- ✓ **Iluminação** — grave com a luz de frente para as pessoas e evite contraluz.
- ✓ **Áudio** — aproxime-se de quem está falando e evite ruídos ao redor.
- ✓ **Estabilidade** — apoie o celular ou segure com as duas mãos; evite movimentos bruscos.
- ✓ **Lente limpa** — limpe a câmera do celular antes de cada gravação.
- ✓ **Duração** — prefira vários vídeos curtos (15 a 60 segundos) a um único vídeo longo.

05 ENVIO DOS ARQUIVOS

- ☐ Enviar **em HD** ou **como arquivo** no WhatsApp.

06 RESUMO DAS CAPTURAS

Espaço pronto

Fila do check-in

Check-in

Pessoas entrando

Líderes no palco

Público geral

Fala completa

Fala para a câmera

Encerramento

Foto oficial

Pós-evento

IMPORTANTE

Os registros do seu evento alimentam as redes e a comunicação oficial da iGreen. Quanto melhor a captação, maior a visibilidade da sua cidade. Contamos com você para **registrar cada momento com excelência**.